优生优干评选 学生操作手册

1.	登录系统	2
2.	查看与申请奖助学金	3
	2.1. 奖助浏览	3
	2.2. 奖助申请	3
	进入申请界面后,填写申请信息。带红色星号"*"标记的为必填项(图 2.3)。	4
3.	查看本人奖助学金信息	6
	3.1. 我的申请	6
	3.2. 已获奖助	6
4.	查看正在公示的奖助学金	7

1. 登录系统

对于学生用户,目前系统支持公共数据库统一登陆。

点击"前往 ECNU 统一认证"(图 1.1),填写正确的用户名、密码、验证码后,点击"登录"(图 1.2),等待页面跳转至系统首页。



图 1.1



图 1.2

2. 查看与申请奖助学金

2.1. 奖助浏览

展开左侧"奖助信息",点击"奖助浏览",可以看到学校当前所有的奖助信息,如果有待提交的草稿条目也会在此显示(图 2.1)。



图 2.1

2.2. 奖助申请

在"奖助浏览"界面,点击对应条目右侧的"前往申请"申请该奖助(图 2.2),如果不符合资格,浏览器顶部会有对应的提示信息。



图 2.2

进入申请界面后,填写申请信息。带红色星号"*"标记的为必填项(图 2.3)。



图 2.3

未填写完的申请表格通过可以点击表格底部的"保存草稿"按钮保存(图 2.4),下次登陆时可以回到"我的奖助"页面中打开草稿继续填写。

填写完毕后,点击文档底部的"提交审批"提交申请表格(图 2.4)。提交申请后,除被退回,无法进行修改。提交成功后网页会自动跳转到"我的奖助"界面。



图 2.4

点击"打印"按钮可以直接调用局域网中的打印机打印申请表格(图 2.5),建议将打印比例自定义调整为 80。



图 2.5

3. 查看本人奖助学金信息

在左侧"奖助信息"一栏中,点击"我的奖助"可以查看已申请的奖助学金以及申请书 草稿。

3.1. 我的申请

"我的申请"标签页中显示的是申请书草稿与正在等待审批的奖助学金。草稿条目可以 点击其右侧对应的"修改申请表"继续编辑申请书;已提交的申请不可修改,可以点击其右 侧的"查看申请表"查看或者打印申请表。(图 3.1)



图 3.1

3.2. 已获奖助

在"已获奖助"标签页中里面可以看到已完成审批流程的奖助学金。(图 3.2)



图 3.2

4.查看正在公示的奖助学金

在左侧"奖助信息"一栏中,点击"公示信息",可以查看正在进行全校公示的奖助学金,点击"查看公示详情"查看获奖助学生名单(图 4.1)。

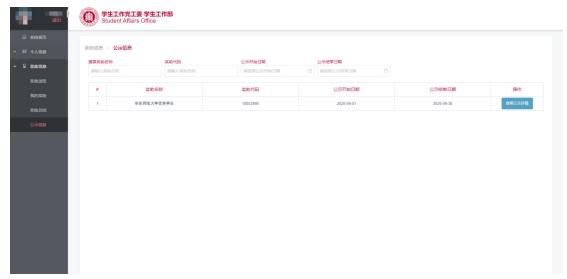


图 4.1